

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №12 г.
Лениногорска муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

Приказ № 178-ОД

«О снижении документационной нагрузки»

от 21.08.2025г.

В соответствии с частями 6.1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять педагогическим работникам при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования подготовку следующих документов:
 - рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - журнал учета успеваемости;
 - журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
 - характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
2. Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов, не предусмотренной пунктом 1.
3. Внести изменения в должностные инструкции педагогов (согласно приложению).
4. Утвердить рабочую группу по разработке плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической (документационной) нагрузки на педагогов лицея в следующем составе:
 - Ключева С.С., директор
 - Кременская А.А., председатель профкома
 - Павлова Л.Х., заместитель директора по НО и В
 - Шагапова Е.У., заместитель директора по УВР
 - Валиева Р.Г., заместитель директора по УВР
 - Карасева О.А., заместитель директора по УВР
 - Илларионова Л.С., заместитель директора по ВР
 - Тарасенко Е.Д., заместитель директора по информатизации
5. Назначить ответственными по исполнению требований о снижении бюрократической (документационной) нагрузки на педагогов лицея, фильтрация входящих запросов заместителей директора Павлову Л.Х., Шагапову Е.У., Валиеву Р.Г., Карасеву О.А., Илларионову Л.С.
6. Заместителю директора Шагаповой Е.У. организовать рассмотрение и обсуждение данного вопроса на педагогическом совете.

7. Рабочей группе, указанной в п.4 данного приказа, провести ревизию и корректировку локальных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической (документационной) нагрузки на педагогов.
8. Заместителю директора по информатизации Тарасенко Е.Д. создать на официальном сайте лицея раздел «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников», разместив в нем нормативно-правовые документы, регулирующие соблюдение требований федеральных законов.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ лицея №12:

С.С. Ключева

